



ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

FAQ



ЕВРОПЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Что такое целевой капитал

Целевой капитал – это сформированная за счет пожертвований, внесенных жертвователем (жертвователями) в виде денежных средств, часть имущества некоммерческой организации, переданная некоммерческой организацией в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности некоммерческой организации.

Кто может сформировать целевой капитал

- Собственником целевого капитала может быть только некоммерческая организация, созданная в организационно-правовой форме фонда, автономной некоммерческой организации, общественной организации, общественного фонда или религиозной организации (в иных случаях необходимо зарегистрировать специализированный фонд и формировать его Попечительский совет).
- Допустимые сферы использования целевого капитала: образование, наука, здравоохранение, культура, физическая культура и спорт (за исключением профессионального спорта), искусство, архивное дело и социальная помощь (поддержка).

Кто принимает решение о формировании целевого капитала

Решение о формировании (расформировании) целевого капитала принимает высший орган управления некоммерческой организации (специализированного фонда).

К полномочиям высшего органа управления некоммерческой организации также относятся:

- определение целей формирования целевого капитала;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждение финансового плана;
- определение управляющей компании и аудиторской организации;
- принятие решение о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования;

Утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала.

Кто может стать жертвователем

Жертвователем может стать любое юридическое или физическое лицо, готовое передать в собственность некоммерческой организации на формирование целевого капитала денежные средства в валюте РФ или иностранной валюте.

Права жертвователя

- Жертвователь (жертвователи), его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевого капитала, а также об использовании дохода от целевого капитала.
- Жертвователь (жертвователи), его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не по назначению. Отмена пожертвования возможна только после направления в письменном виде предупреждения о необходимости использования пожертвования по назначению или необходимости устранения нарушений. Размер требований жертвователя в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

Процедура формирования целевого капитала

- Некоммерческая организация и жертвователь заключают договор пожертвования (возможно оформление завещания), который определяет конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, а также срок, на который формируется целевой капитал (минимум 10 лет).
- Денежные средства, полученные некоммерческой организацией на формирование целевого капитала, вносятся на депозитный счет в кредитной организации.
- С этого момента в течение 1 года должен быть создан совет по использованию целевого капитала.
- В течение этого же срока общая сумма пожертвований должна составить минимум 3 млн рублей.
- Высшим органом управления некоммерческой организации должна быть выбрана управляющая компания.
- В течение 2 месяцев с момента, когда общая сумма пожертвований на формирование целевого капитала составит 3 млн рублей, некоммерческая организация должна передать эти средства в доверительное управление управляющей компании на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

Как сформировать совет по использованию целевого капитала

(Попечительский совет
специализированного фонда)

В состав совета по использованию целевого капитала должны входить:

- представители некоммерческой организации;
- представители получателей дохода от целевого капитала;
- жертвователи (их представители), если размер их пожертвований составляет более 10% балансовой стоимости целевого капитала на последнюю отчетную дату;
- граждане и представители юридических лиц, имеющие заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности некоммерческой организации.

В совет по использованию целевого капитала не могут входить 2 и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

Данное ограничение не распространяется на представителей некоммерческой организации—собственника целевого капитала, однако представители некоммерческой организации не могут составлять более одной трети состава совета.

Полномочия совета по использованию целевого капитала

- Предварительное согласование финансового плана некоммерческой организации и вносимых в него изменений (финансовый план утверждается высшим органом управления некоммерческой организации).
- Определение назначения дохода от целевого капитала и целей его использования, срока, на который сформирован целевой капитал, если это не определено договором пожертвования, а также объема выплат за счет доходов от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления.
- Предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования.
- Утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана некоммерческой организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступивших жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов.
- Контроль за выполнением финансового плана некоммерческой организации и подготовка предложений о внесении в него изменений.

Заседание совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета.

Решение совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

Если за год
не удалось
собрать
3 млн
рублей

Некоммерческая организация не вправе передать собранные пожертвования в доверительное управление и до окончания финансового года, в который истек срок формирования целевого капитала, обязана возвратить поступившие денежные средства жертвователю.

Какой должна быть управляющая компания

Управляющая компания – акционерное общество, общество с ограниченной (дополнительной) ответственностью, имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

Как могут быть размещены денежные средства, составляющие целевого капитала

- Государственные ценные бумаги РФ, государственные ценные бумаги субъектов РФ, облигации иных российских эмитентов.
- Акции российских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ.
- Государственные ценные бумаги иностранных государств, в которые могут размещаться средства Стабилизационного фонда РФ.
- Облигации и акции иных иностранных эмитентов.
- Ипотечные ценные бумаги.
- Инвестиционные паи закрытых паевых инвестиционных фондов, если выплата дохода от доверительного управления производится не реже одного раза в год.
- Инвестиционные паи интервальных паевых инвестиционных фондов.
- Инвестиционные паи открытых паевых инвестиционных фондов.
- Объекты недвижимого имущества.
- Депозиты в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях.

Вознаграждение управляющей компании

Вознаграждение управляющей компании выплачивается за счет дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, полученного управляющей компанией за отчетный год, но не более 10% такого дохода. В случае если этого дохода недостаточно, возмещение расходов, связанных с доверительным управлением имущества, составляющим целевой капитал (расходы управляющей компании на ежегодный обязательный аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности), возмещаются за счет дохода от целевого капитала (сумма таких расходов не должна превышать 1% дохода от целевого капитала).

Использование целевого капитала

Некоммерческая организация вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10% балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год.

Использование дохода от целевого капитала

- Некоммерческая организация вправе использовать на административно-управленческие расходы не более 15% суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал (сумма, на которую увеличилась стоимость чистых активов в результате доверительного управления целевым капиталом за отчетный период). Административно-управленческими расходами являются оплата аренды помещений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплаты заработной платы работникам некоммерческой организации, расходы на управление некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями.
- Некоммерческая организация вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может превышать 50% такого дохода за 2 года подряд. Доход от целевого капитала подлежит передаче некоммерческой организации – собственнику целевого капитала в течение 15 дней после завершения отчетного периода. Кроме того, управляющая компания предоставляет отчет о своей деятельности не реже 1 раза в год.

Финансовая отчетность по целевому капиталу

- Некоммерческая организация обязана вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с целевым капиталом, некоммерческая организация открывает отдельный банковский счет;
- Некоммерческая организация обязана не позднее 6 месяцев после окончания отчетного периода подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, распределении дохода от целевого капитала. Годовой отчет должен быть размещен на сайте некоммерческой организации в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений;
- Годовая бухгалтерская отчетность, связанная с целевым капиталом, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 млн рублей;
- Некоммерческая организация, сформировавшая несколько целевых капиталов (если подписано несколько договоров пожертвования или если в договоре пожертвования определены различные цели формирования целевого капитала), обязана вести бухгалтерский учет по каждому целевому капиталу отдельно.

Налоговые льготы

Операции, связанные с формированием и использованием целевого капитала некоммерческих организаций, освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость, а получаемые доходы освобождаются от уплаты налога на прибыль.

Как ПОПОЛНИТЬ сформированный целевой капитал

Некоммерческая организация вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала.

Дополнительные пожертвования на формирование целевого капитала некоммерческая организация обязана передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня их получения.

Что такое публичный сбор денежных средств

Некоммерческая организация обязана разместить на своем сайте следующие документы и информацию:

- устав некоммерческой организации и документы, подтверждающие факт внесения записи о некоммерческой организации в единый государственный реестр юридических лиц;
 - сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа некоммерческой организации;
 - стандартная форма договора пожертвования, утвержденная высшим органом управления некоммерческой организации;
- Финансовый план некоммерческой организации;
- сведения о численном и персональном составе совета по использованию целевого капитала;
 - сведения об управляющей компании и аудиторской организации с указанием их наименований, места нахождения их постоянно действующих исполнительных органов;
 - информация о величине административно-управленческих расходов некоммерческой организации, о доле указанных расходов, финансируемых за счет дохода от целевого капитала;
 - отчет о формировании целевого капитала и об использовании, распределении дохода от целевого капитала за три последних отчетных года или, если с момента формирования целевого капитала прошло менее 3 лет, за каждый завершённый отчетный год с момента его формирования.